

PhotoOrder

Upute za korisnike



PhotoOrder je besplatni računalni program, koji nam omogućava da preko interneta naručimo razvijanje digitalnih fotografija pri izbranom davatelju fotografskih usluga. Program koristi samo datoteke, zapisane u *.jpg formatu, što je potrebno pri narudžbi poštivati jer druge tipove datoteka nećemo moći poslati na izradu. Fotografije možemo naručiti i na drugi način, a ne samo preko interneta; za taj način možemo upotrijebiti CD ili DVD medij. U tom slučaju narudžbu napravimo tako, da izabranu datoteku najprije pohranimo na tvrdi disk. Nakon toga dobivenu datoteku s ekstenzijom *.dnf usnimimo na CD ali DVD, kojeg je potrebno dostaviti odabranom davatelju fotografskih usluga (osobno ili poštom).

Dodavanje snimaka je jako jednostavno. Možemo ih pogledavati kako u povećanoj, tako i u smanjenoj veličini (ovo posljednje zovemo - thumbnails). S jednim klikom možemo izabrati formate fotografija i broj komada.

Program sadržava neke osnovne funkcije za korekciju snimaka, kao što su npr. Kontrola svjetloće, kontrasta, boje itd. Narudžbu možemo spremiti za kasnije uređivanje ili promjenu, a po odabiru ikone „Pošalji narudžbu“ odabrani snimci se putem interneta prenose na server davatelja fotografskih usluga.

PhotoOrder je baziran na operacionom sistemu Windows in je osim na hrvatski preveden na još nekoliko jezika.

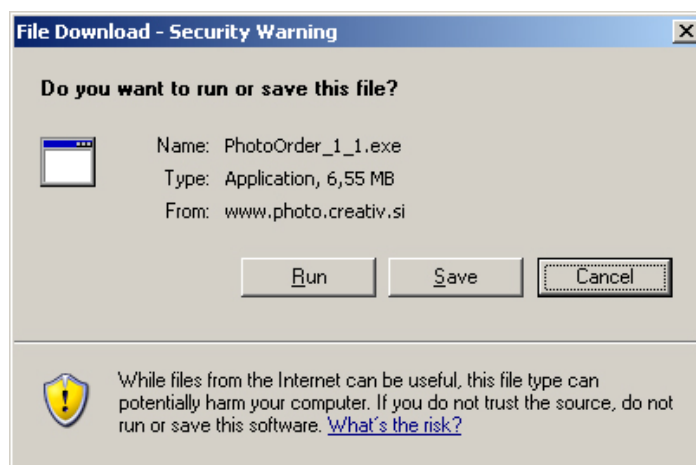
1 Instalacija programa

Na WEB stranici izabranog davatelja fotografskih usluga potražimo PhotoOrder, te ga preuzmemo i instaliramo na naše računalo.

1.1 Internet Explorer

Pri preuzimanju programa preko Internet Explorera na raspolaganju su nam dvije mogućnosti (Slika 4–1):

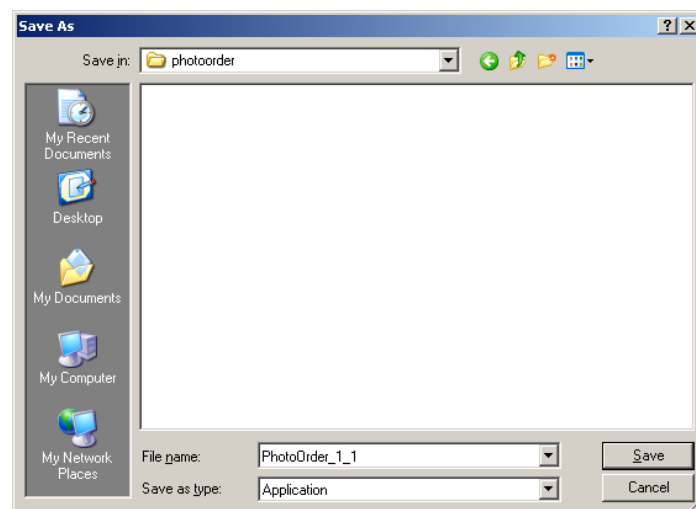
- Save (Spremi): izabrani program pohranimo u željenu mapu iz koje ručno pokrenemo instalaciju.
- Run (Pokreni): Instalaciju programa pokrećemo direktno sa servera davatelja fotografskih usluga (nije ga potrebno pohranjivati i ručno pokretati instalaciju).



Slika 1–1: Internet Explorer.

1.1.1 "Save" ("Spremi")

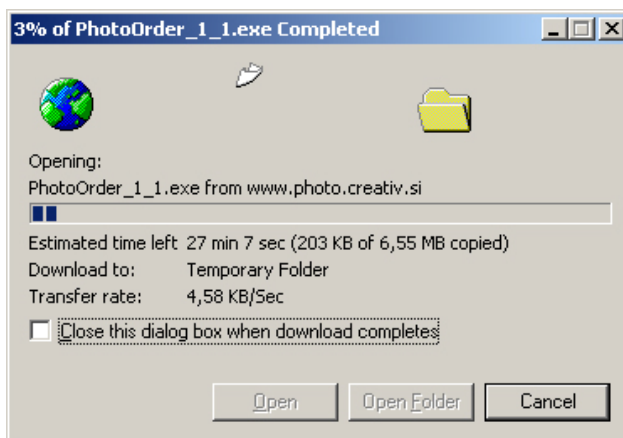
S klikom na ikonu "Save" ("Spremi") otvori se novi prozor se izabere lokacija gdje želimo pohraniti instalacijski program. Važno je da zapamtimo putanju do izabrane mape je ćemo iz nje pokrenuti instalaciju PhotoOrder-a. Prijenos datoteke može potrajati neko vrijeme što ovisi o brzini Vaše konekcije na Internet.



Slika 1–2: Pohranjivanje datoteke.

1.1.2 "Run" ("Pokreni")

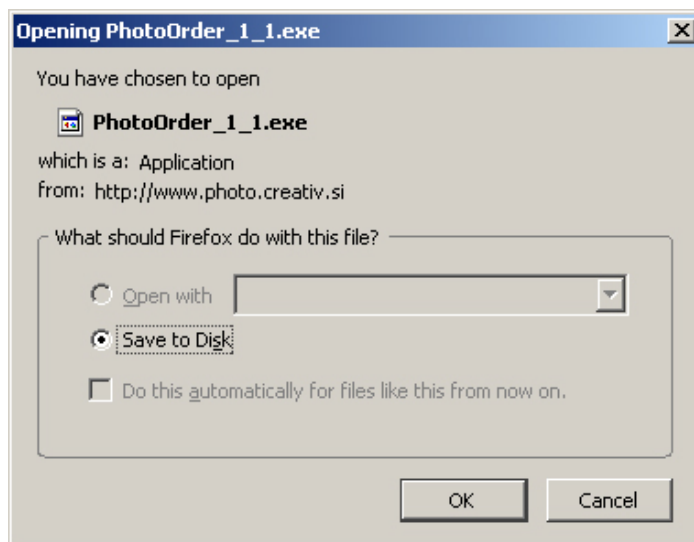
S klikom na "Run" datoteka se prenese na računalo (privremeno se pohrani u TEMP direktorij) i po završetku prijena automatski se pokrene instalacija. Prijenos datoteke može potrajati neko vrijeme što ovisi o brzini Vaše konekcije na Internet.



Slika 1–3: Prijenos datoteke.

1.2 Mozilla/Netscape

Pri početku prijena datoteke na računalo pojavi se novi prozor koji je prikazan na donjoj slici (Slika 4–4). Kod pretraživača Mozilla ili Netscape tipično je podešeno da se preuzeta datoteka pohrani na disk. U slučaju da imamo podešene drugačije postavke pokazat će nam se jednaki prozor kao kod Internet Explorer-a (Slika 4–2), gdje izberemo mapu, gdje želimo pohraniti program.

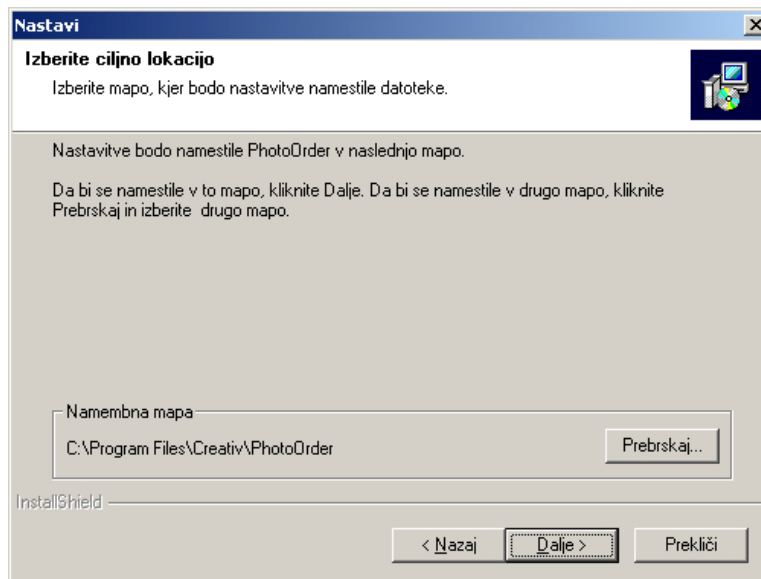


Slika 1–4: Preuzimanje PhotoOrder-a s Mozillom.

1.3 Instalacija

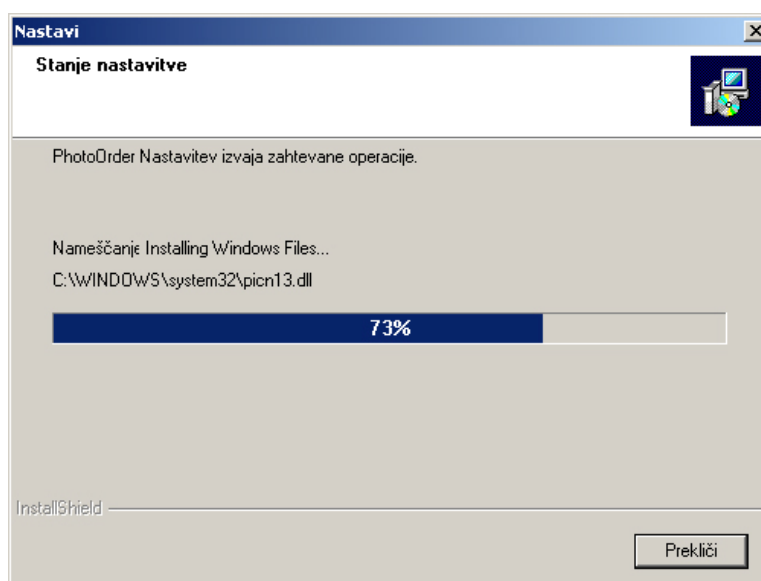
Ako smo pri preuzimanju programa s Internet Explorer-om izabrali „Run“ (Pokreni), instalacijski proces će se pokrenuti automatski. Ako smo preuzeti program pohranili na disk pokrećemo ga iz mape u koju smo ga pohranili dvostrukim klikom miša.

Prvi prozor će nas upozoriti da je preporučljivo zatvoriti sve otvorene programe na Vašem računalu. S klikom na „Dalje“ (Next) pokaže se prozor za izbor mape gdje želimo instalirati naš program (slika 4-5). Ako ne želimo promijeniti određišanu mapu kliknemo na „Dalje“, a ako želimo promijeniti određišanu mapu kliknemo na „Potraži“ (Browse) i izaberemo drugu mapu za instalaciju..



Slika 1–5: Odabir datoteke za instalaciju.

U sljedećem koraku instalacijski proces još jednom prikaže trenutne postavke i započne instalaciju programa. S klikom na „Završi“ (Finish) završimo instalaciju



Slika 1–6: Proces instalacije.

2 Uklanjanje programa

Za uklanjanje programa imamo više mogućnosti. Operacijski sistem Windows omogućava uklanjanje instaliranih programa na načine koje ćemo opisati u nastavku. Prikazat ćemo Vam kao ukloniti programe s alatima operativnog sistema Windows i uz pomoć instalacijskog programa PhotoOrder-a.

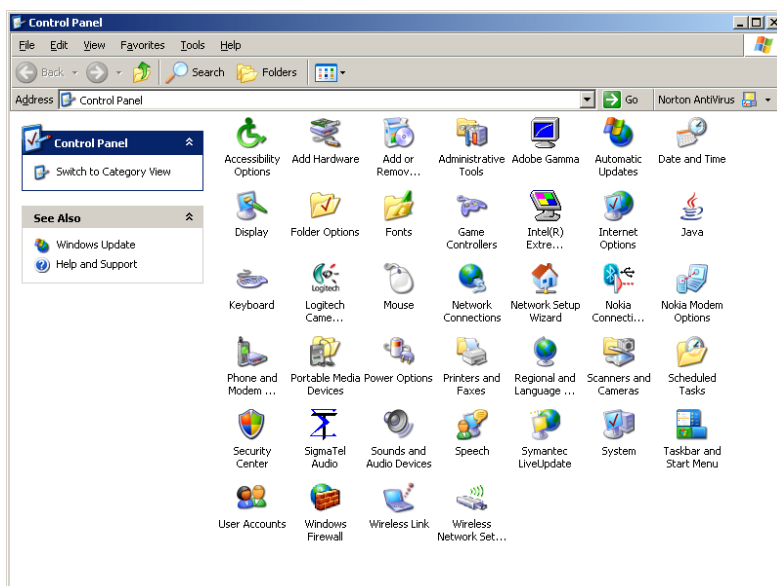
2.1 "Dodaj ili ukloni programe" tj. "Add or Remove Programs"

Program uklonimo tako, da potražimo Kontrolni prozor (Control Panel) - Slika 5-1.

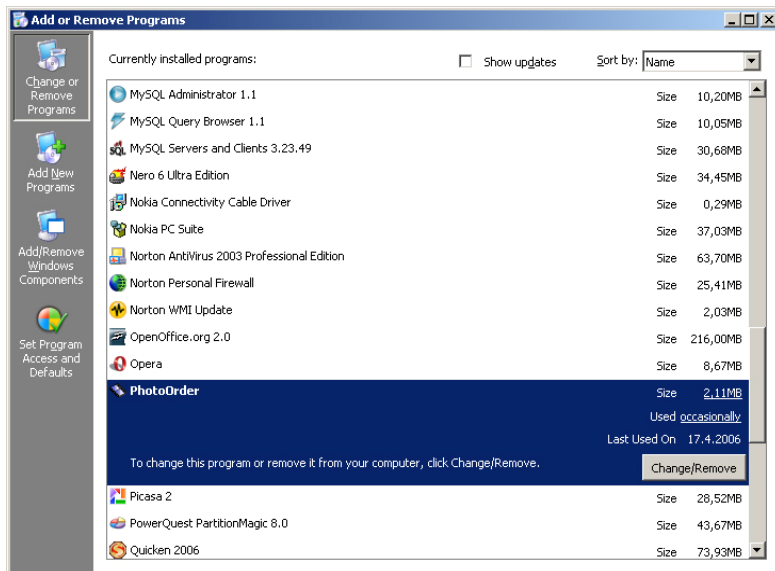
Start → Podešenja (Settings) → Kontrolni prozor (Control Panel).

U Kontrolnom prozoru potražimo ikonu „dodaj ili ukloni programe,, tj. "Add or Remove Programs" - Slika 5-2.

Za uklanjanje programa označimo mogućnost "Ukloni" i kliknemo na ikonu "Dalje". Prije nego se odlučimo izvršiti ukloniti program moramo još odlučiti da li želimo potpuno ukloniti program i sve njegove komponente. Ako je Vaš izbor uklanjanje kliknemo na ikonu „U redu“ (OK) . Prije brisanja računalo će nas upozoriti na neke datoteke koje bi svojim brisanjem mogle utjecati na druge instalirane programe zato ih ne brišemo.



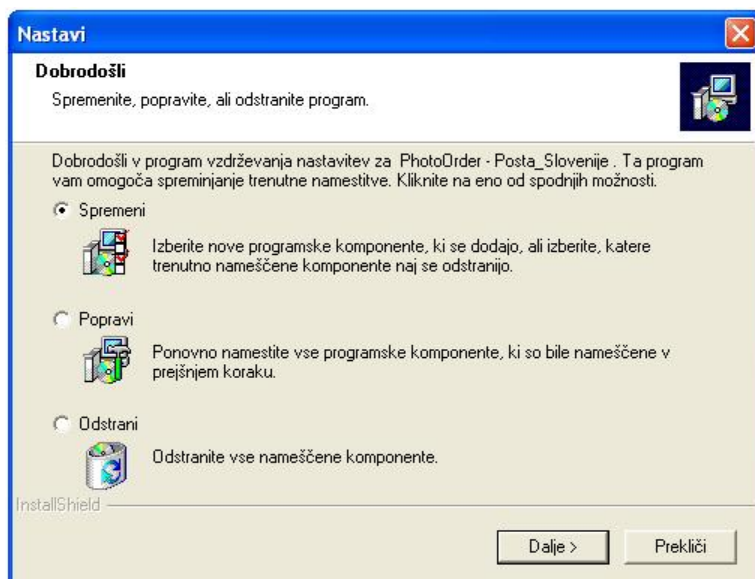
Slika 2-1: Control panel



Slika 2–2: Dodaj/ukloni programe.

2.2 Uklanjanje pomoću instalacijskog programa

Program uklanjamo tako, da potražimo instalacijski program kojim smo PhotoOrder instalirali na naše računalo. Pokrenemo program dvostrukim klikom miša. Otvorit će nam se prozor (Slika 5–3: Dalje), koji nas pita za promjenu trenutnih postavke. Tu izaberemo "Ukloni" ("Remove") i kliknemo na ikonu "Dalje >" ("Next").



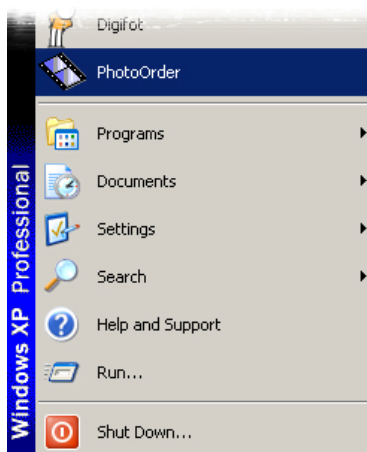
Slika 5–3: Dalje

Prije nego se odlučimo izvršiti ukloniti program moramo još odlučiti da li želimo potpuno ukloniti program i sve njegove komponente. Ako je Vaš izbor uklanjanje kliknemo na ikonu „U redu“ (OK) . Prije brisanja računalo će nas upozoriti na neke datoteke koje bi svojim brisanjem mogle utjecati na druge instalirane programe zato ih ne brišemo.

3 Rad sa PhotoOrder-om

3.1 Pokretanje programa

Program pokrećemo sa Start → PhotoOrder_ime_fotografa ili
Start → Svi programi (All programs) → PhotoOrder_ime_fotografa.



Slika 3–1: Pokretanje programa.

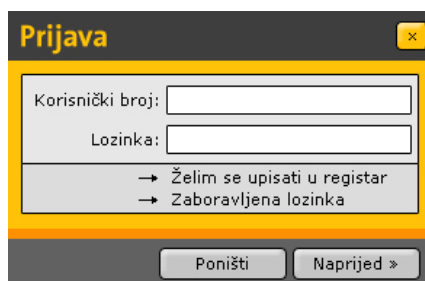
3.1.1 Povezivanje s Internetom

Pri pokretanju programa moramo biti spojeni na Internet kako bi se kod davatelja fotografskih usluga registrirali. Registracija je besplatna.

3.1.2 Prijava s upisom osobnih podataka

Obavezna prijava je potrebna zbog sigurnosnih razloga pri naručivanju fotografija kao i zbog lakše komunikacije sa izabranim fotografom.

Po pokretanju programa prikaže nam se prozor za prijavu "**Prijava**" (Slika 6–2: prijava). Ako ste prvi put pokrenuli program trebate u ovom prozoru kliknuti „želim se upisati u registar“. Otvorit će Vam se registracijski obrazac u koji unesete svoje osobne podatke. Podataka označene zvjezdicom obavezno treba upisati. Nakon popune obrasca registriramo se u sistem klikom na ikonu „U redu“ koju vidimo na dnu prozora.



Slika 3–2: prijava.

3.1.3 Potvrđivanje primljene obavijesti o registraciji

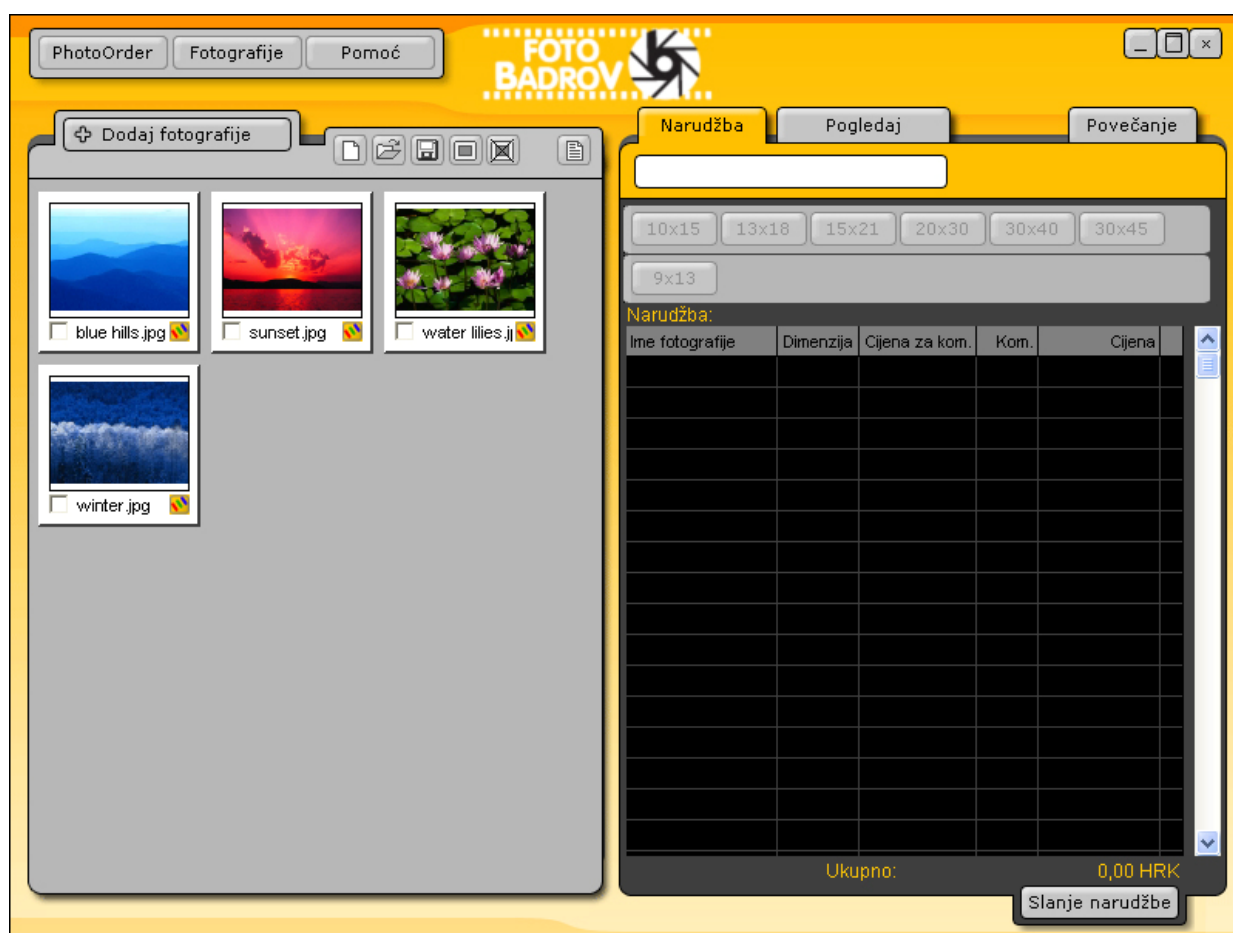
Kada ispunite registracijski obrazac, primit ćete na navedenu mail adresu poruku o registraciji. Poruka u sebi sadrži link na koji treba kliknuti kako bi se završila registracija. U

poruci će biti naveden i korisnički broj i lozinku (koju ste pri registraciji sami izabrali). Korisnički broj i lozinka potrebni su Vam prilikom svakog spajanja na sistem.

3.2 Glavni prozor

Glavni prozor PhotoOrder-a je ujedno i programom za pregledanje slika. Razdijeljen je na tri dijela:

- Alatna trake na vrhu,
- na lijevoj strani prozor za pregled i uređivanje fotografija,
- na desnoj strani pregled trenutnog stanja narudžbe.

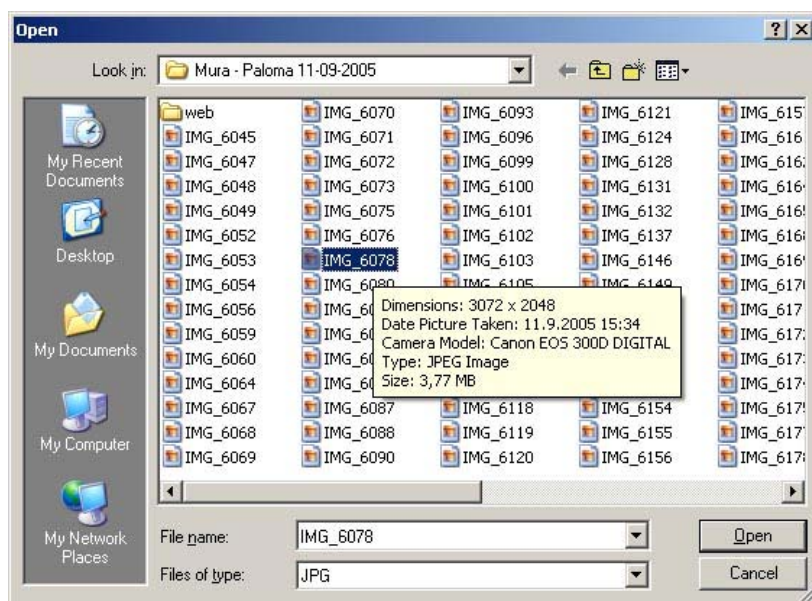


Slika 3–3: glavni prozor programa.

3.3 Upute za rad

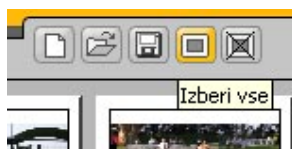
3.3.1 Odabir fotografija

U glavnom prozoru s klikom na ikonu "+ Dodaj fotografije" otvara se datotečni sistem Vašeg računala (Explorer) (Slika 6–4: Odabir fotografija.).



Slika 3–4: Odabir fotografija.

Pomoću miša ili tipkovnice pronađete mapu iz koje želite izabrati fotografije (za izbor veće količine fotografija upotrijebimo tipke „Shift“ i „Ctrl“) i kliknite na „Otvori“ („Open“). Za odabir svih fotografija pritisnite „Ctrl + a“ pri čemu je tipku „Ctrl“ potrebno držati. Fotografije su na taj način prikazane na lijevoj strani programa. S klikom na ikonu „Izaberi sve“ (Slika 6-5: Izaberi sve) označimo sve (Slika 6–5: izberi sve.) izaberemo sve fotografije i u prozoru pregleda narudžbe izaberemo format fotografije (npr. 10x15).



Slika 3–5: izberi sve.

U pregledu narudžbe nalazi se stupac „Broj komada“ u kojem je moguće promijeniti broj komada za svaku fotografiju posebno. Klikom na taj stupac može se u svakom trenutku promijeniti broj komada.

Ako želimo određenu fotografiju izbrisati iz narudžbe, to učinimo tako da kliknemo na ikonu „X“ koji se nalazi u zadnjem stupcu. Jednako tako je moguće za pojedinu fotografiju izabrati i više različitih formata.

S klikom na ikonu „Pošalji narudžbu“ otvorit će se prozor za slanje narudžbe koji će Vas prvo zatražiti Vaš korisnički broj i lozinku. U sljedećem prozoru odabirete vrstu papira (sjajni ili mat) te da li želite da se slike rade u „Fitt-u“ ili „Fill“ formatu (objašnjenje „Fitt“ i „Fill“ formata možete naći u FAQ). U sljedećem prozoru upišemo ili promijenimo podatke bitne za Vašu narudžbu, izaberemo poslovnicu u kojoj želite preuzeti Vaše fotografije.

NAPOMENA: Ukoliko ne selektirate polje „Osobno“ Vaše fotografije biti će Vam poslane poštom. Svoje fotografije u tom slučaju plaćate pouzećem. Cijena fotografija se u tom slučaju uvećava za troškove poštarine koji su prikazani u ovom prozoru.

Prije zaključenja narudžbe program će vam još jedan put prikazati Vašu kompletnu narudžbu. Promjene su moguće klikom na tipku „Natrag“. Klikom na ikonu „Pošalji“ Vaša narudžba će biti prosljeđena na izradu. Molimo Vas za strpljenje dok program ne završi slanje Vaše narudžbe. Ovo može potrajati određeno vrijeme koje zavisi o veličini vaše narudžbe i brzini spajanja Vašeg računala na Internet.

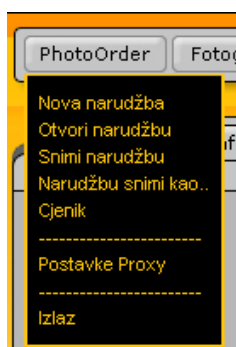
Od jednom možete poslati neograničenu količinu fotografija na izradu.

3.4 Alatne trake

3.4.1 PhotoOrder

Meni PhotoOrder-a sadrži sljedeće funkcije (slika 6–6: PhotoOrder) :

- **Nova narudžba** - omogućava izradu nove narudžbe,
- **Otvori narudžbu** – otvaranje arhiviranih narudžbi,
- **Spremi narudžbu** – sprema trenutnu narudžbu,
- **Spremi narudžbu kao...** – sprema trenutnu narudžbu pod drugim imenom,
- **Cjenik** - prikazuje trenutne cijene izrade fotografija (automatski se osvježava svakim pokretanjem programa).
- **Postavke Proxy-a** - Za postavke FTP poslužitelja,
- **Izlaz** – izlaz iz programa .



Slika 3–6: PhotoOrder.

3.4.2 Fotografije

Meni Fotografije sadrži sljedeće mogućnosti (slika 6–7: Fotografije):

- s funkcijom **Uredi** izbrano fotografiju možete urediti, kako je opisano u poglavlju Oblikovanje fotografija,
- funkcija **Dodaj fotografije** otvara prozor za odabir fotografija i dodavanje istih u narudžbu,
- **Izaberi sve** – izbire sve fotografije, koje se nalaze u prozoru za odabir fotografija,
- **Poništi izbor** – poništava izbor fotografija izabranih u prethodnoj funkciji.
-

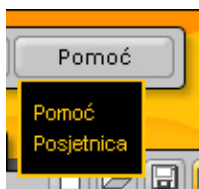


Slika 3–7: Fotografije.

3.4.3 Pomoć

Meni Pomoć sadrži sljedeće mogućnosti (slika 6–8: Pomoć):

- **PhotoOrder** na internetu – otvara web stranicu PhotoOrder-ove pomoći,
- **Vizitka** – pokazuje informacije o programu i autoru programa.



Slika 3–8: Pomoć.

3.5 Prozor za pregled i uređivanje fotografija

U ovom prozoru nalaze se sljedeće ikone:



S ovom ikonom dodajemo fotografije iz željene lokacije u program. Fotografija će biti prikazana kao mala slika ispod koje se nalazi kvadratić za oznaku narudžbe i imenom fotografije.



Fotografije, koje ste dodali s ikonom „+ Dodaj fotografije“, a želite uvrstiti u narudžbu, označite klikom u kvadratić ili jednim klikom na umanjenu sliku fotografije. Označena fotografija promijenit će boju okvira u narančastu boju.



S klikom na ikonu "Odaberi sve" označite i izbirete sve slike, koje ste dodali u prozor za pregled i uređivanje fotografija.



Ova ikona daje Vam mogućnost poništavanja odabira označenih fotografija.



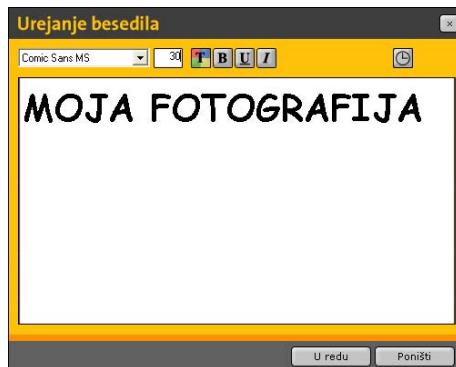
Ako želite trenutnu narudžbu sačuvati za kasnije ili je arhivirati na tvrdi disk ili CD/DVD klikom na ikonu „Spremi narudžbu“ to možete učiniti. To Vam omogućava da sljedeći put ne morate ponovno odabirati i uređivati iste fotografije ukoliko želite ponovno izvršiti istu narudžbu ili promijeniti količinu, format ili dimenzije fotografija..

3.7 Uređivanje fotografija

3.7.1 Dodavanje teksta



Ovaj izbornik Vam omogućava dodavanje teksta na fotografiju. S klikom na ikonu otvori nam se sljedeći prozor:

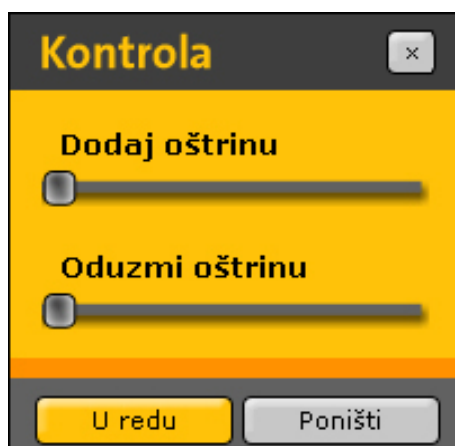


Tekst koji želimo dodati na fotografiju upišemo tako da kliknemo u prozor (u našem primjeru „Moja fotografija“). U prikazanom prozoru imamo više ikona kojima možemo izabrati font slova, boju te izgled teksta. S klikom na ikonu "Potvrđi" prenijeli smo tekst na sliku i možete ga postaviti na željeno mjesto na fotografiji. Kada dvokliknemo na tekst program ga pohrani na fotografiju.

3.7.2 Oštrina



Ovaj izbornik Vam omogućava mijenjanje oštine ili mekoće fotografije. S klikom na ikonu otvori nam se sljedeći prozor:



U prikazanom prozoru pomicanjem klizača lijevo ili desno mijenjate oštrinu ili mekoću fotografije. Sve promjene su odmah vidljive na fotografiji. S klikom na „U redu“ prenesemo postavke na fotografiju. Ako niste zadovoljni poništavate ga sa klikom na „Poništi“.

3.7.3 Svetlost / kontrast



Ovaj izbornik Vam omogućava mijenjanje svjetline i kontrasta fotografije. S klikom na ikonu otvori nam se sljedeći prozor:



U prikazanom prozoru pomicanjem klizača lijevo ili desno mijenjate svjetlinu i kontrast fotografije. Sve promjene su odmah vidljive na fotografiji. S klikom na „U redu“ prenesemo postavke na fotografiju. Ako niste zadovoljni poništavate ga sa klikom na „Poništi“.

3.7.4 Nijanse / Gustoća / Svjetlost



Ovaj izbornik Vam omogućava mijenjanje nijansi, gustoće (zasićenosti) i svjetlosti boja. S klikom na ikonu otvori nam se sljedeći prozor

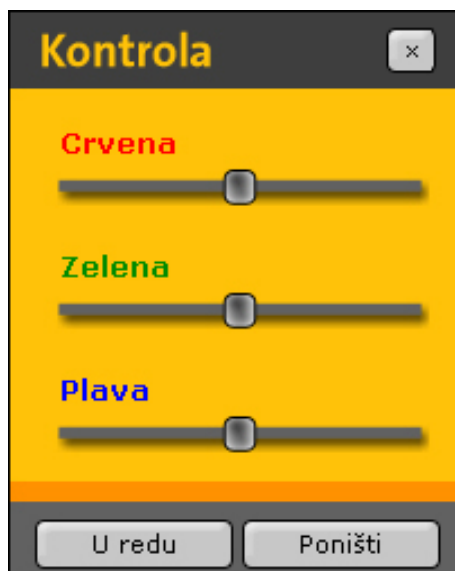


U prikazanom prozoru pomicanjem klizača lijevo ili desno mijenjate nijansu, gustoću (zasićenost) i svjetlinu boja. Sve promjene su odmah vidljive na fotografiji. S klikom na „U redu“ prenesemo postavke na fotografiju. Ako niste zadovoljni poništavate ga sa klikom na „Poništi“.

3.7.5 Kontrola boja



Ovaj izbornik Vam omogućava mijenjanje boja na fotografiji. S klikom na ikonu otvori nam se sljedeći prozor

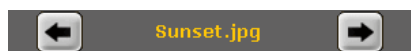


U prikazanom prozoru pomicanjem klizača lijevo ili desno mijenjate boje na fotografiji. Sve promjene su odmah vidljive na fotografiji. S klikom na „U redu“ prenesemo postavke na fotografiju. Ako niste zadovoljni poništavate ga sa klikom na „Poništi“.

3.7.6 Vrtenje



S ovom ikonom rotiramo fotografiju za 0 ili za 90° u smjeru kazaljke na satu.



S ikonama lijevo i desno pomičete se između odabranih fotografija i uređujete ih.



S ovom ikonom poništavamo sva podešavanja koja smo napravili na fotografiji i vraćamo ih u prvobitno stanje.

4 Od odabira fotografija do narudžbe

Fotografije možete dodati na dva načina:

- s klikom na ikonu "+ Dodaj fotografije",
- s klikom na ikonu "Fotografije" u padajućem izborniku izaberite "Dodaj fotografije".

4.1.1 Kako dodati više fotografija?

Kad kliknete na "+ Dodaj fotografije", otvorit će Vam se prozor koji Vam omogućava dodavanje fotografija iz željene mape ili drugog mjesta. U ovom prozoru Vaše fotografije vidite kao datoteke ili sličice. Kliknite na jednu, stisnite tipku „Shift“ (držite je cijelo vrijeme) te zatim kliknite na se nam datoteku do koje želite prebaciti u program. Ako želite prebaciti samo neke od fotografija držeći tipku „Ctrl“ selektirate svaku pojedinačnu fotografiju koju želite prebaciti u program.

Na izradu možete poslati samo datoteke koje imaju ekstenziju *.jpg. To u najčešće fotografske datoteke. Druge datoteke (bmp, tif, gif...) ne možete poslati putem ovog programa. Pohranite ih na prijenosni medij i donesite kod odabranog davatelja fotografskih usluga i oni će Vam ih bez problema izraditi.

4.2 Izbor fotografija za narudžbu

Fotografije odabiremo:

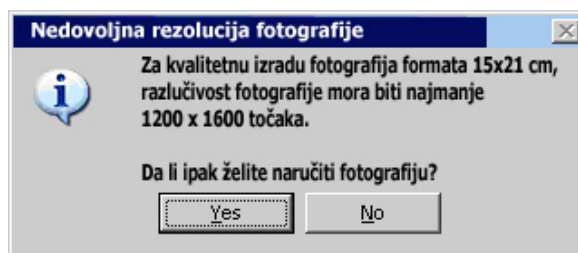
- pojedinačno, jednu po jednu,
- Sve odjednom s klikom na ikonu "Odaberi sve".

Kad upotrijebimo ikonu „Odaberi sve“ svi okviri fotografija na lijevoj strani promijene boju. Nakon toga na desnoj strani kliknete na ikonu željenog formata npr. 10x15. Količine su postavljene na 1 komad. Ako želite promijeniti broj komada za pojedinu fotografiju u stupcu pod oznakom „komada“ dva puta kliknite u kolonu željene fotografije i promijenite broj komada.

Ako izaberete fotografiju koju želite poslati na izradu a nije prihvatljive rezolucije za odabrani format, program će Vam pokazati poruku koju vidite na lijevoj strani. Program Vam ovim savjetuje koje bi rezolucije trebala biti Vaša fotografija da bi bila kvalitetno izrađena na traženom formatu. Ako ipak želite izraditi Vašu fotografiju na traženom formatu kliknite na „Yes“. Ako je ne želite izraditi na tom formatu kliknite na „No“ i pokušajte izabrati manji format.

Ako ste se ipak odlučili da izradite Vašu fotografiju na formatu koji nije preporučljiv za rezoluciju Vaše fotografije davatelj usluga ne snosi nikakvu odgovornost za njezinu kvalitetu.

Količine i formate možete izabrati i u posebnom prozoru. Dva puta kliknite na malu sličicu na lijevoj strani (u prozoru za odabir fotografija).



Ako odabrane fotografije koje smo izabrali, a niste poslali na izradu, a želite ih izbrisati iz programa, to možete učiniti klikom na ikonu „X“, a nalazi se na desnoj strani reda popisa fotografija i formata u pregledniku narudžbe.

4.3 Spremanje narudžbe

Predlažemo Vam da prilikom slanja vaše narudžbe istu spremite na disk Vašeg računala. To napravite preventivno radi mogućih tehničkih grešaka. Ako se slanje Vaše narudžbe iz bilo kojeg razloga prekine, automatski će se nastaviti prilikom sljedećeg spajanja na Internet.

U slučaju naručivanja veće količine fotografija odabrane fotografije možete pohraniti na CD ili DVD medij i takav dostavite kod željenog davatelja fotografskih usluga.

Spremanje narudžbi možete izvršiti na dva načina:

- U alatnoj traci programa kliknite na meni "PhotoOrder" i izaberite "Spremi narudžbu". Program će izraditi *.dnf datoteku, i pohraniti je na željenu lokaciju na Vašem računalu,
- Jednako tako klikom na ikonu „Spremi narudžbu“ koja se nalazi na vrhu prozora za pregled fotografija možete spremiti Vašu narudžbu. Ova funkcija je potpuno jednaka kao i prije navedena.

Pohranjenu datoteku možete staviti na CD ili DVD sa bilo kojim programom za snimanje i takav medij dostaviti na adresu izabranog davatelja fotografskih usluga.

4.4 Naručivanje

4.4.1 Naručivanje putem interneta

Po završetku izbora fotografija za narudžbu, formata i broja komada, klikom na "Pošalji narudžbu" otvorit će se prozor za odabir načina na koji želite da Vam se izrade fotografije i odabir vrste papira:



Slika 4–1: Vrsta fotografija.

Slijedi formular, gdje možete promijeniti svoje podatke i odabirete da li želite Vašu narudžbu preuzeti osobno (odaberite lokaciju gdje želite preuzeti Vaše fotografije) ili ih želite primiti poštom pouzecom.

Podaci o naručitelju

Poduzeće:

Porezni broj:

Ime i prezime:

Elektronska pošta:

Adresa:

Telefon:

Osobno

Pošalji na drugu adresu

Troškovi poštarine: 30

Dodatni zahtjevi

« Natrag

Slika 4–2: Podaci o naručitelju.

Sljedeći prozor pokazuje sažetak Vaše narudžbe. Ako je sve u redu klikom na ikonu „Pošalji“ Vaša narudžba će biti prosljeđena na izradu. Molimo Vas za strpljenje dok program ne završi slanje Vaše narudžbe. Ovo može potrajati određeno vrijeme koje zavisi o veličini vaše narudžbe i brzini spajanja Vašeg računala na Internet.

Sažetak ✕

Narudžba:

10x15 _____	1x
13x18 _____	0x
15x21 _____	0x
20x30 _____	0x
30x40 _____	0x
30x45 _____	0x
9x13 _____	0x

Vrijednost narudžbe: 1,85 HRK

Troškovi obrade narudžbe: 0,00 HRK

Ukupno: **1,85 HRK**

Dostava na adresu:
Zoran Brezak
Račkoga 11
Zagreb
10000 Zagreb

Troškovi poštarine:
30

◀ Natrag
Pošalji

Slika 4–3: Sažetak narudžbe

UPOZORENJE:

Ako se fotografije koje šaljete na izradu nalaze na memorijskoj kartici, CD/DVD-u ili prijenosnom disku, nemojte ih uklanjati sa Vašeg računala dok se postupak slanja ne završi!

Preporučamo da takve fotografije prvo presnimite na Vaše računalo i od tuda napravite Vašu narudžbu.

Po završetku prijenosa primit ćete potvrdu o prijemu fotografija na izradu u elektronskom obliku na navedenu Mail adresu koju ste upisali prilikom registracije. Ova poruka sadržava sažetak Vaše narudžbe. Ukoliko ovu poruku niste primili kontaktirajte odabranog davatelja fotografskih usluga kako bi se ustanovilo da li je došlo do kakve greške prilikom prijenosa.

4.4.2 Naručivanje putem pošte

Ako imate veću količinu fotografija, koju želite naručiti, najbolje je, da narudžbu spremite ga i usnimite na CD ili DVD medij, te medij poštom pošaljemo davatelju fotografskih usluga. Količina fotografija u narudžbi nije ograničena, postupak je opisan u poglavlju **Error! Reference source not found.**

8 Copyright

Creativ, novi mediji d.o.o.

Mikloša Kuzmiča 7
9000 Murska Sobota
tel ++386 (0)2 531 14 50
faks ++386 (0)2 537 14 57
<http://www.creativ.si>
e-pošta: info@creativ.si
Št.reg. SRG 94/00859 pri okrožnem sodišču v M.Soboti
ust.kapital: 3.029.576,00
matična št.: 5737583
davčna št.: 33746869
transakcijski račun: 02340-0018763772